

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом Института

Протокол № 01/20

от 28 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Родтекс»

Директор

В.П. Трошина

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Института

к.и.н., доцент

В.М. Манукян



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(ОПОП ВО)**

Направление укрупненной группы
специальностей
Уровень образования
Направление подготовки
Направленность
Форма обучения
Срок обучения
Государственная итоговая
аттестация
Разработчик ОПОП
Зарегистрировано в под номером

38.00.00 Экономика и управление
Бакалавриат 38.03.02
Менеджмент
Менеджмент организации
Очная, заочная
4 года, 4года 6 месяцев
Выпускная квалификационная
работа
АНООВО "КИУ"
02-3/20

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО, | 5 |
| РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | 6 |
| 2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки | 6 |
| 2.2. Направленность ОПОП ВО программы в рамках направления подготовки | 7 |
| 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО | 8 |
| 2.4. Объем программы | 8 |
| 2.5. Формы обучения | 9 |
| 2.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии | 9 |
| 2.7. Срок получения образования | 9 |
| 2.8. Требования к абитуриенту | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 10 |
| 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки | 10 |
| 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО | 12 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части | 12 |
| 4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ | 25 |
| Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | 32 |
| 5.1. Структура программы бакалавриата | 32 |
| 5.2. Учебный план подготовки бакалавра | 33 |
| 5.3. Календарный учебный график | 34 |
| 5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО | 34 |
| 5.5. Рабочие программы дисциплин | 34 |
| 5.6. Программы учебной и производственной практик | 34 |

| | |
|---|-----------|
| 5.7. Программа государственной итоговой аттестации | 36 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО | 37 |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы | 37 |
| 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы | 38 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 39 |
| 6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации образовательной программы | 41 |
| 6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся | 42 |
| 6.6. Обеспечение прав обучающихся | 44 |
| РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО | 44 |
| 7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 45 |
| 7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО | 46 |
| 7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата | 47 |
| 7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО | 48 |
| РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ | 49 |
| Приложение 1 Рабочий учебный план | |
| Приложение 2 Календарный учебный график | |
| Приложение 3 Матрица компетенций соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО | |
| Приложение 4 Рабочие программы дисциплин | |
| Приложение 5 Программы учебной и производственной практик | |
| Приложение 6 Программа преддипломной практики | |
| Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 8 Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах с ЭБС | |
| Приложение 9 Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы | |
| Приложение 10 Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) разработанным и утвержденным Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов¹.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент (уровень бакалавриат),

¹ п. 8. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301

утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

Профессиональный стандарт ПС 08.008 - Специалист по финансовому консультированию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167 н;

Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г. № 34197;

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградского института управления»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОК – общекультурные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;
 ПС – профессиональный стандарт;
 РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
 УП – учебный план подготовки по направлению;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 ЭИОС – электронная информационная образовательная среда

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ОПОП ВО - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленности «Менеджмент организации», отражающих современные потребности общества и способствующие эффективной профессиональной деятельности выпускника.

Основные задачи ОПОП ВО:

а) образовательные задачи:

способствовать формированию у выпускника знаний, умений и владений, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

регламентировать последовательность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП;

обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

б) воспитательные задачи:

способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе;

способствовать пониманию и принятию социальных и этических норм;

способствовать формированию умений работать в коллективе;

в) развивающие задачи:

способствовать развитию интеллектуальной сферы личности;

способствовать раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося;

способствовать формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Настоящая образовательная программа бакалавриата ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные, следовательно, относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата. Исходя из выбранных² видов профессиональной деятельности, ОПОП ВО имеет направленность - «Менеджмент организации».

Основной задачей программы является подготовка нового поколения выпускников в области менеджмента, владеющих навыками управления в организации;

ОПОП ВО по направлению подготовки Менеджмент направленность «Менеджмент организации» ориентирована на подготовку кадров в сфере управления бизнесом: отделов стратегического развития, специалистов проектных офисов, отделов клиентского обслуживания, операционного управления, других подразделений аппарата управления компаниями, а также на подготовку к созданию и развитию собственного бизнес-проекта. Основная профессиональная ориентация - реальный сектор экономики.

² п.4.3. Приказа Минобрнауки от 12 января 2015 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Освоение программы позволит выпускникам строить свою карьеру, двигаясь как по организационной вертикали, так и по горизонтали, получая опыт в разных функциональных областях управления (стратегия, бизнес - процессы, проекты др.). Такая модель подготовки к управленческой карьере или развитию собственного дела является одной из наиболее эффективных в мире. По данным кадровых агентств до 40 % запросов российских работодателей составляют управленческие позиции различных направлений и уровней подготовки.

Выпускники программы могут продолжить образование в рамках магистерских программ «Стратегическое управление», «Проектный менеджмент», «Менеджмент организации и рынок капиталов», «Антикризисный менеджмент и консалтинг», «Производственный менеджмент и управление бизнес-процессами» и других.

Обучение в АНООВО «КИУ» по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Калининграда, Калининградской области и Российской Федерации в целом.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

2.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5. Формы обучения

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе – очная, заочная.

2.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

При реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата осуществляется как самостоятельно, так и при необходимости посредством сетевой формы.

2.7. Срок получения образования

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.8. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент абитуриент:

должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Проходной балл ЕГЭ должен соответствовать минимально допустимому проходному баллу ЕГЭ, установленному АНООВО «КИУ».

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНООВО «КИУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Институте.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких) | Уровень квалификации |
|--|---|----------------------|
| 38.03.02 Менеджмент Направленность | Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства, утвержденный приказом | 6 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| «Менеджмент организации» | Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г. N 34197. | |
| | Профессиональный стандарт ПС 08.008 - Специалист по финансовому консультированию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н. | 6 |

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

АНООВО «КИУ» реализует основную профессиональную образовательную программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ориентированную на следующие практико-ориентированные виды профессиональной деятельности:

основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность:

дополнительные виды профессиональной деятельности – информационно-аналитическая, предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, способен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно- управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по направленности «Менеджмент организации». Компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения представлены в таблицах 2-4.

4.1.1 Общекультурные компетенции выпускников ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 2. Общекультурные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|--|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | <p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, базовые ценности современной цивилизации, специфику познавательной деятельности, творческой работы, основные методы и средства познания.</p> <p>Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации на основе философских понятий и категорий, знания основных законов развития природы, общества и мышления.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основным категориям философии для обобщения наблюдаемых социальных, политических, экономических закономерностей и явлений при решении профессиональных задач, постановке целей и выборе путей их достижений.</p> |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <p>Знать: основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; место человека в историческом процессе, политической организации общества; основные теоретические и методологические направления исторических знаний, различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.</p> <p>Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; на основе знаний о прошлом объяснять современные процессы развития мирового и российского сообщества и выявить возможные перспективы; осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе объективности и историзма; навыками практического анализа логики развития истории человечества.</p> |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических | <p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития экономической теории.</p> <p>Уметь: использовать знания экономической теории, объективные основы функционирования экономики и</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|--|
| | знаний в различных сферах деятельности | поведения экономических агентов для анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. Владеть: способностью использовать методы экономического и финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления. Уметь: терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; делать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; осуществлять диалогическое и интерактивное публичное выступление. Владеть: навыками грамотного письма на русском и иностранном языках; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); навыками публичного выступления в профессиональной деятельности; культурой речи, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности. |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности. Уметь: выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе и вырабатывать собственное мнение о подходах к разрешению конфликтных ситуаций. Владеть: приемами образования команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем. |
| ОК-6 | Способность к самоорганизации и самообразованию | Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|---|
| | | при осуществлении деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |
| ОК-7 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать: основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, основы физической культуры и спорта. Уметь: планировать и управлять самостоятельными занятиями, проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Владеть: основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорта, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. |
| ОК-8 | Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей. Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях. |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|---|
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и | Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|--|
| | правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p> |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений | <p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p>Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p>Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p> |
| ОПК-3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <p>Знать: методологические основы проектирования организационных структур, сущность и методы планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять | <p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|--|
| | деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. |
| ОПК-5 | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, основные и нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета, основные методы и способы финансового учета, основные принципы бухгалтерского учета и анализа.</p> <p>Уметь: оценивать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать систему принципов бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации, определять взаимосвязь методов финансового учета с финансовыми показателями деятельности организации, применять методы экономического анализа.</p> <p>Владеть: методикой формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации, навыками и методиками составления бухгалтерской финансовой отчетности, методами финансового и экономического анализа с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> |
| ОПК-6 | Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | <p>Знать: организационные основы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и инструменты оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений при оптимизации операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть: навыками применения количественных и качественных методов в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.</p> |
| ОПК-7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической | <p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|--|
| | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | требований информационной безопасно Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|---|
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей. Владеть: приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации. |
| ПК-2 | Владение различными | Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|---|
| | <p>способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, роль коммуникации в реализации основных функциях управления.</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.</p> <p>Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> |
| ПК-3 | <p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>Знать: понятие и алгоритм разработки стратегии, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть: приемами и методами формулирования и реализации стратегий организации, методами оценки конкурентоспособных альтернатив использования и методами использования данных альтернатив.</p> |
| ПК-4 | <p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p> | <p>Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности, фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы, способы и методы оценки активов, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, модели оценки капитальных (финансовых) активов.</p> <p>Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, обосновывать решения в сфере управления</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|--|
| | политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | оборотным капиталом и выбора источников финансирования, планировать операционную деятельность организации. Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков с целью принятия управленческих решений\ |
| ПК-5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода. Владеть: различными способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, способами оценки проектов управленческих решений с точки зрения оптимальности в условиях функционального дисбаланса. |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знать: основы проектной деятельности, современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта; Уметь: проводить анализ и оценку проектов, составить план работ по участию в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Владеть: способностью участвовать в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. |
| ПК-7 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью | Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|--|
| | методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. |
| ПК-8 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Знать: основные способы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| ПК-9 | Способность оценивать воздействие макро-экономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических | Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков. Уметь: оценивать воздействие макро-экономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса. Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|---|
| | <p>благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | |
| ПК-10 | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>Знать: особенности количественного и качественного анализа информации, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> |
| ПК-11 | <p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | <p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основные методы и программные средства обработки деловой информации, методы обработки бизнес-информации, характеристики и возможности корпоративных информационных систем Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота –анализировать существующие методы обработки деловой информации и проектировать внедрение усовершенствованных способов ее обработки; взаимодействовать со службами информационных технологий. Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных.</p> |
| ПК-12 | <p>Умение организовать и</p> | <p>Знать: основы делового общения, системы сбора необходимой информации для расширения внешних</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|---|---|
| | поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | связей. Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Владеть: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия проектных решений, направленных на развитие организаций. |
| ПК-13 | Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, методологию реорганизации бизнес-процессов. Уметь: анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию. Владеть: практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов. |
| ПК-14 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды затрат и способы управления ими, механизм использования данных управленческого учета при принятии управленческих решений. Уметь: оценить влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. |
| ПК-15 | Умение проводить | Знать: способы выявления, оценки и воздействия |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|---|
| | анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | рыночных и специфических рисков на принятие управленческих решений. Уметь: выявлять и идентифицировать риски при проведении анализа рыночной ситуации и экономических расчетов, оценивать риски, выбирать методы реагирования на них. Владеть: навыками применения методов анализа рыночных и специфических рисков, в том числе в сфере финансовой и инвестиционной деятельности. |
| ПК-16 | Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать: основные показатели и методы оценки инвестиционных проектов; особенности финансового прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности проекта и влияния на экономическое состояние субъекта экономики. Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. |
| ПК-17 | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Знать: основные подходы и методы бизнес планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи, сущность и содержание предпринимательской деятельности, основные подходы и методы управления предпринимательской деятельностью. Уметь: применять на практике теоретические знания в области исследования рынков и бизнес планирования, применять на практике теоретические знания для управления бизнесом. Владеть: умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. |
| ПК-18 | Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Знать: основные понятия и современные принципы разработки бизнес-планов при создании организаций, внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: применять полученные навыки разработки бизнес-планов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов), проектировать их создание и развитие. Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|-----------------|--|---|
| ПК-19 | Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Знать: основы и механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Уметь: формировать команду проекта и обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ в ходе реализации предпринимательского проекта. Владеть: навыками организации и координации предпринимательской деятельности в процессе реализации бизнес-плана. |
| ПК-20 | Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Знать: современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: применять современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Владеть: навыками оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |

4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника с компетенциями выпускников образовательной программы

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п. 3.2. профессиональных стандартов, показаны в таблице 5.

Согласно проведенному анализу, для выбранных видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОСВО, в соответствии с требованиями функций из соответствующих профессиональных стандартов.

Таблица 5. Соотнесение описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

| Требования ФГОС ВО Профессиональные задачи | Требования ПС | | Выводы |
|---|--|-----------------------|--------|
| | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | Трудовые функции (ТФ) | |
| Организационно-управленческая деятельность | ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства | | |

| Требования ФГОС ВО Профессиональные задачи | Требования ПС | | Выводы |
|--|---|---|---|
| | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | Трудовые функции (ТФ) | |
| <p>а) участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>б) участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>в) планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>г) формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>д) организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>е) разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ж) контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>з) мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>и) участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p> | <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). Уровень квалификации - 6</p> | <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства</p> | <p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОСВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественные и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p> |
| | <p>ПС 08.008 – Специалист по финансовому консультированию</p> | | |
| | <p>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Уровень квалификации - 6</p> | <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> | |
| | | <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> | |
| <p>Информационно-аналитическая деятельность</p> | <p>ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> | | |

| Требования ФГОС ВО Профессиональные задачи | Требования ПС | | Выводы |
|---|---|---|--|
| | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | Трудовые функции (ТФ) | |
| <p>а) сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>б) построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>в) создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>г) разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>д) разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>е) оценка эффективности проектов;</p> <p>ж) подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>з) оценка эффективности управленческих решений.</p> | <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). Уровень квалификации - 6</p> | <p>Тактическое управление процессами организации производства</p> | <p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОСВО и соответствующих трудовых функций ПС несут существенны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p> |
| | <p>ПС 08.008 – Специалист по финансовому консультированию</p> | | |
| | <p>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Уровень квалификации - 6</p> | <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> | |
| | | <p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> | |
| | | <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> | |
| <p>Предпринимательская деятельность</p> | | | |
| <p>а) разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>б) организация и ведение предпринимательской деятельности.</p> | <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне</p> | <p>Тактическое управление процессами организации производства</p> | <p>Из-за отсутствия ПС по данному виду деятельности</p> |

| Требования ФГОС ВО Профессиональные задачи | Требования ПС | | Выводы |
|---|---|-----------------------|---|
| | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | Трудовые функции (ТФ) | |
| | структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). Уровень квалификации - 6 | | отличия содержания профессиональных задач ФГОСВО и соответствующих трудовых функций ПС не возможно определить |

Таблица 6. Соотнесение профессиональных компетенций с функциями из профессиональных стандартов

| Требования ФГОС ВО | Требования ПС | Выводы |
|--|---|--------------------------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | |
| Организационно-управленческая деятельность | | |
| Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует Соответствует |
| Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки | Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных | |

| Требования ФГОС ВО | Требования ПС | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | |
| активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | финансовых инструментов. Уровень квалификации - 6 | |
| | Управлять финансами и доходами организации. Уровень квалификации - 6 | |
| | Консультационные услуги в области инвестиций. Уровень квалификации - 6 | |
| | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Уровень квалификации - 6 | |
| Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | |
| Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования ПС | Выводы |
|--|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | |
| организационных изменений (ПК-8) | | |
| Информационно-аналитическая деятельность | | |
| Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | |
| Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. | Соответствует |

| Требования ФГОС ВО | Требования ПС | Выводы |
|---|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. | Соответствует |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| | Тактическое управление процессами организации производства. | |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | Тактическое управление процессами организации производства. | Соответствует |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | Консультационные услуги в области инвестиций. | Соответствует |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| | Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных | |
| | финансовых инструментов. | |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. | |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| Предпринимательская деятельность | | |
| Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. | Соответствует |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| | Тактическое управление процессами организации производства. | |

| Требования ФГОС ВО | Требования ПС | Выводы |
|---|---|---------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | |
| | Уровень квалификации - 6 | |
| Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |
| Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | Тактическое управление процессами организации производства. Уровень квалификации - 6 | Соответствует |

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

5.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках

одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Таблица 7. Структура программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | Программа прикладного бакалавриата (ФГОС) | Рабочий учебный план по направлению |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 171-221 | 195 |
| | Базовая часть | 81-131 | 105 |
| | Вариативная часть | 90 | 90 |
| Блок 2 | Практики | 10-63 | 36 |
| | Вариативная часть | 10-63 | 36 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 | 9 |
| | Базовая часть | 6-9 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

5.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)

Рабочие учебные планы для очной и заочной форм обучения, составленные с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» представлены в приложении 1.

5.3. Календарный учебный график очной формы обучения

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» для очной и заочной форм обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарных учебных графиках, представленных в приложении 2.

5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций (Приложение 3).

5.5. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».

Комплект рабочих программ дисциплин сформирован и хранится в учебном отделе Института (Приложение 4).

5.6. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы включены учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная и производственная практики являются обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Типы практик:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика.

Для реализации программы практик используются стационарный или выездной способ проведения учебной и производственной практик.

В качестве объектов прохождения практики выбираются предприятия материального производства, торговли и инфраструктуры рынка: торговые дома, банки, страховые и рекламные компании, консалтинговые агентства, некоммерческие организации и учреждения, муниципальные предприятия, органы государственного и муниципального управления.

В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в АНООВО «КИУ» (его структурных подразделениях).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Центром карьеры и содействия трудоустройству выпускников или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализация видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 8. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»

| № п.п. | Наименование организации | Реквизиты и сроки договора |
|--------|---------------------------------------|--|
| 1. | ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ» | № 1.20 от 20 октября 2020 г. на 4 года |
| 2. | ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ» | № 7.20 от 27 октября 2020 г. на 4 года |
| 3. | МАОУ СОШ № 50 | № 4.20 от 21 октября 2020 г. на 4 года |
| 4. | ООО «Рыбокомбинат «За Родину» | № 8.20 от 09 ноября 2020 г. на 4 года |
| 5. | МАОУ СОШ № 25 с УИОП | № 12.20 от 16 ноября 2020 г. на 4 года |
| 6. | МАОУ СОШ №38 | № 16.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года |
| 7. | ООО «Балтийская медицинская компания» | № 18.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года |

| № п.п. | Наименование организации | Реквизиты и сроки договора |
|--------|--------------------------|---|
| 8. | МАОУ СОШ № 13 | № 14.20 от 25 ноября 2020 г. на 4 года |
| 9. | МАОУ СОШ № 7 | № 19.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года |
| 10. | ООО «МКС» | № 24.20 от 08 декабря 2020 г. на 4 года |
| 11. | ООО «Королевский город» | № 26.20 от 18 декабря 2020 г. на 4 года |
| 12. | ПАО «Ростелеком» | № б/н от 27мая 2023 г. на 4 года |
| 13. | ООО «ТехноФранц | № 27.20 от 27 декабря 2020 г. на 4 года |
| 14. | ООО «КиноСамбия» | № 31.20 от 29 декабря 2020 г. на 4 года |
| 15. | ООО «ТВ ПЛЮС» | б/н от 10 декабря 2020 г. на 4 года |

Программы учебной, производственной практик представлены в (Приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы включены учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Преддипломная практика (Б2.ПД.1) направлена для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 324 академических (243 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (6 недель).

Одним из результатов преддипломной практики является подготовка материала к исследовательскому разделу ВКР или публикациям.

Темы публикаций, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения ВКР, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и владений.

Программа преддипломной практики содержит ее цели, задачи, место в программе подготовки бакалавров, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации. Программа преддипломной практики представлена в (Приложение 6). Места прохождения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» в таблице 8 п.5.6.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных

задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

В соответствии с нормативными правовыми актами и Института Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонд оценочных средств, который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень тем ВКР обновляется ежегодно, рассматривается и утверждается на заседании научно-методического совета.

Утвержденный вариант прилагается к ОПОП ВО (Приложение 7).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленность «Менеджмент организации» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНООВО «КИУ».

Уровень обеспеченности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленность «Менеджмент организации» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине представлено в локальной сети и в ЭИОС Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при

условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе Консультант и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам руководителей ОПОП и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС представлена в Приложении 8.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 71,8 (не менее 50) процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73,9 (не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,2 (не менее 10 процентов).

Справка о кадровом составе по ОПОП ВО представлена в Приложении 9.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Институт располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности, выданное ГУ МЧС России по Калининградской области.

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона об образовании - Институтом организовано питание обучающихся;

В соответствии частью 1 статьи 41 Закона об образовании - Институт

создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации (Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное УФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Паспорт дорожной безопасности, Паспорт безопасности согласован УФСБ России по Калининградской области);

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (Договор на оказание медицинских услуг).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Лекционные аудитории, оборудованы компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (например: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, СПС Консультант Плюс, Контент-фильтрация, Система тестирования INDIGO, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, другие) и проекторами для демонстрации презентаций. В аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в Приложении 10.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации ОПОП ВО

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Приказом Минобрнауки России 30 октября 2015 г. № 1272.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

| |
|---|
| Затраты на обучение: Материальные: оплата труда, отчисления от заработной платы, затраты на издательские нужды, затраты на НИР, затраты на материальную помощь и социальную поддержку. |
| + |
| Капитальные вложения: затраты на материально-техническое развитие, содержание зданий и сооружений, амортизация основных средств |
| = |
| <u>Необходимые расходы на реализацию образовательных программ контингент обучающихся</u> |
| = |
| Средняя стоимость одного обучающегося |

6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива

Возможности института в формировании общекультурных компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и научно-исследовательской работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНООВО «КИУ», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНООВО «КИУ»;

План воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Института являются:

изучение проблемы развития общекультурных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

раскрытие понятия общекультурных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Институте, определение их функций, состава и критериев развития;

разработка модели обеспечения общекультурных в подготовке обучающихся;

выявление педагогических условий для развития общекультурных компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Института, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в вузе;

участие в формировании и поддержании имиджа Института. Позиционирование АНООВО «КИУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в обучающихся, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Института заключается в развитии у обучающихся общекультурных компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Института.

6.6. Обеспечение прав обучающихся

АНООВО «КИУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную

разработку индивидуальных образовательных программ.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями при формировании программы бакалавриата, разъясняют, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО Института.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ». Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в

семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы института.

7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля³ успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки знаний, умений и владений обучающихся по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценочные средства включают:

- типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения и владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с описанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;
- матрицу соответствия составных частей ОПОП, компетенций и оценочных средств по направлению подготовки.

Преподавателями Института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся как в рамках контроля успеваемости, так и в рамках промежуточных аттестаций. Обучающиеся получают информацию по результатам тестирования непосредственно после прохождения тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому обучающемуся.

Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик и определяются образовательными задачами конкретной дисциплины.

³ Виды контроля успеваемости, используемые в Институте для оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО утверждены Положением о порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНООВО «КИУ»

7.2. Фонд оценочных средств ОПОП

Фонд оценочных средств предназначен для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС разрабатываются с учетом:

- ФГОС по данному направлению подготовки;
- учебным планом и установленными им формам государственной итоговой аттестации по ОПОП, промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам;
- матрицей формирования компетенций, перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, видами деятельности, профессиональными задачами, с тем, что должен знать, уметь, чем владеть обучающийся после изучения соответствующих учебных дисциплин.

ФОС включает в себя:

- комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин, прохождения практик.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников Института, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разработаны на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию

конкретной учебной дисциплины, практики, ОПОП.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения.

ФОС для текущего контроля знаний включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной и др.), разработанные преподавателями, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета.

ФОС включают в себя:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых в период изучения учебной дисциплины;
- примерный перечень вопросов для зачета, тестовые задания и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерный перечень вопросов, тестовые задания для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерную тематику курсовых работ (проектов);
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработаны:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

ФОС включены в качестве приложений к рабочим программам дисциплин и хранятся в учебном отделе.

7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество программы бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Института.

В рамках внутренней системы оценки качества программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества программы бакалавриата осуществляться при

проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей экзаменационной комиссии.

РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

Внесение изменений в ОПОП ВО возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, выпускающая кафедра представляет в учебный отдел выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой проректора по учебной работе.

В случае необходимости внесения изменений в части содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и др. к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Обновление ОПОП ВО, при необходимости, проводится ежегодное с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ОПОП ВО может подлежать обновлению в любой из ее частей. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

Обновление рабочих учебных планов может быть в части перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной части; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по семестрам и форм контроля.

Обновление рабочих программ дисциплин, практик, ГИА может быть в части наименования дисциплины, практики; количества и содержания разделов

дисциплины и этапов практики; трудоемкости и соотношении видов занятий; содержания и форм контроля; перечня основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Размещение обновленных частей ОПОП ВО (общей характеристики ОПОП ВО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА и т.п.) осуществляется в течении месяца со дня одобрения изменений, внесенных в утверждённую ОПОП ВО на Ученом совете Института.

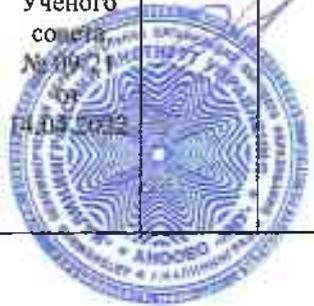
Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

| № п/п | Дата | Содержание изменение(актуализации) | Номер раздела | | Номер документа-основания | Подпись | Срок введения изменения |
|-------|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | новый | аннулированный | | | |
| 1. | 24.12.20 | Актуализация: 1. Общие положения. п.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» | Раздел 1 п.1.2 | Раздел 1 п.1.2. | Протокол заседания Ученого совета № 05/20 от 24.12.2020 |  | с 24.12.2020 |
| 2. | 24.12.20 | Актуализация: П.5.6, п. 6.2 в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». | Раздел 5 п.5.6. Раздел 6. п.6.2. | Раздел 5 п.5.6. Раздел 6. п.6.2. | Протокол заседания Ученого совета № 05/20 от 24.12.2020 |  | с 24.12.2020 |

Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

| № п/п | Дата | Содержание изменение(актуализации) | Номер раздела | | Номер документа-основания | Подпись | Срок введения изменения |
|-------|----------|---|----------------|----------------|--|---|-------------------------|
| | | | новый | аннулированный | | | |
| 1. | 14.04.22 | Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы. Договор на оказание информационных услуг «05-01/2022 от 10 января 2022 г. научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU | Раздел 6 п.6.1 | Раздел 6 п.6.1 | Протокол заседания Ученого совета №399/1 от 14.04.2022 |  | с 15.04.2022 |

Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

| № п/п | Дата | Содержание изменение(актуализации) | Номер раздела | | Номер документа-основания | Подпись | Срок введения изменения |
|-------|------------|---|----------------|----------------|---|---|-------------------------|
| | | | новый | аннулированный | | | |
| 1. | 25.05.2023 | Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 5.6 мест прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» | Раздел 5 п.5.6 | Раздел 5 п.5.6 | Протокол заседания Ученого совета № 09/22 от 25.05.2023 |  | с 26.05.2023 |



Лист регистрации изменений (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

| № п/п | Дата | Содержание изменение(актуализации) | Номер раздела | | Номер документа-основания | Подпись | Срок введения изменения |
|-------|-----------|---|----------------|----------------|---|---|-------------------------|
| | | | новый | аннулированный | | | |
| 1. | 30.052024 | Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 5.6 мест прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» | Раздел 5 п.5.6 | Раздел 5 п.5.6 | Протокол заседания Ученого совета № 10/23 от 30.05.2024 |  | 31.05.2024 |